

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «29» августа 2014 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 77  
И. Я. Киба  
Приказ № 148  
от «30» августа 2014 года

## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении классных руководителей МАОУ СОШ №77

### 1. Общие положения:

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутри школьной системы управления учебно-воспитательным процессом. Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени.

1.2 Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с количеством классов-комплектов.

1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим (методическим) советом школы и подотчетно главному коллективному органу - педагогическому совету школы.

### 2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

2.7. Изучение методической документации по вопросам воспитания.

2.8. Организация открытых классных часов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками тем.

### **3. Функции методического объединения классных руководителей**

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных руководителей.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждение социально-педагогических программ классных руководителей и творческих групп педагогов, материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалов аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:**

- ✓ приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя МО;
- ✓ список классных руководителей;
- ✓ годовой план работы методического объединения;
- ✓ протоколы заседаний методического объединения;
- ✓ план воспитательной работы школы

### **5. Обязанности членов методического объединения:**

Каждый член методического объединения обязан:

5.1. Участвовать в одном из МО классных руководителей.

5.2. Участвовать в заседаниях МО классных руководителей, практических семинарах и т.д.

5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.4. Каждому участнику МО классных руководителей необходимо владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

**6. Функциональные обязанности председателя методического объединения классных руководителей:**

**Председатель методического объединения классных руководителей**

*6.1. Отвечает:*

- ✓ за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- ✓ за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- ✓ за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- ✓ за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- ✓ за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

- ✓ за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.
- 6.2. Организует:*
- ✓ взаимодействие классных руководителей-членов МО между собой и с другими подразделениями школы;
- ✓ открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;
- ✓ изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- ✓ консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- ✓ координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- ✓ содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- ✓ принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

#### **7. Основные формы работы в методическом объединении:**

- ✓ круглые столы, совещания по вопросам воспитания;
- ✓ заседания методических объединений по вопросам методики воспитания учащихся;
- ✓ открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- ✓ лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- ✓ контроль проведения предметных недель;
- ✓ контроль за качеством проведения воспитательных мероприятий.

#### **8. Права методического объединения классных руководителей:**

Методическое объединение имеет право:

- ✓ выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- ✓ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ✓ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ✓ обращаться за консультациями по проблемам воспитательной работы к заместителям директора школы;
- ✓ вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- ✓ выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Самый классный «классный»», «Сердце отдаю детям».

#### **9. Основные направления деятельности методического объединения:**

- 9.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

- 9.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.
- 9.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
- 9.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей;
- 9.5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.
- 9.6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
- 9.7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- 9.8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.
- 9.9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 9.10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.
- 9.11. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.
- 9.12. Разработка положений о проведении конкурсов.

#### ***10. Работа методического объединения:***

Возглавляет методическое объединение председатель, назначенный директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

При рассмотрении вопросов затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей.

Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по ВР анализирует работу методического объединения классных руководителей и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протоколы заседаний, отчет о проделанной работе.

#### ***11. Контроль за деятельностью методического объединения:***

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля утверждаемыми директором образовательного учреждения.